COMO ACESSARO PE+

PE+ Compras Diretas

Conheça o passo a passo para acessar o módulo de Compras Diretas no PE+, o sistema que moderniza as compras públicas no Estado de Pernambuco, garantindo mais eficiência, segurança e transparência.

1 Solicite seu perfil:

Para utilizar o PE+, é necessário possuir um perfil ativo no PE-Integrado.

Caso ainda não possua cadastro, solicite-o por meio do suportecompras.pe.gov.br

Passo 1: Selecione PE-Integrado > Acesso ao sistema > Cadastro de Usuário Servidor

Passo 2: Preencha o formulário de cadastramento do PE-Integrado, selecionando o(s) perfil(is) desejado(s)

Os perfis disponíveis para utilização do módulo de Compra Direta são:

- Comprador;
- Autoridade;
- Financeiro;
- Analista Técnico;
- Jurídico;
- Gestor de Ata.

Importante: *Para os perfis de Autoridade Competente e Comprador, é obrigatório anexar a portaria de nomeação. Esses perfis não podem ser atribuídos a usuários terceirizados.*

Passo 3: Selecione sua chefia imediata para autorizar a solicitação de cadastro.

Passo 4: Após a aprovação da chefia, a solicitação será encaminhada ao suporte para processamento. Concluído o cadastro, você receberá por email a senha de acesso ao PE-Integrado e deverá logar no sistema para validação de seu usuário e troca de senha. Utilize a senha que você cadastrou no PE-Integrado para acesso ao PE+ .

2 Acesse o PE+:

Após a ativação do seu cadastro, você poderá acessar o sistema por uma das opções abaixo.

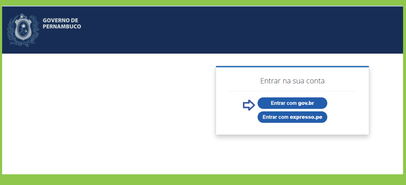
PARA ACESSAR O SISTEMA PE+ VOCÊ TERÁ 3 POSSIBILIDADES DE LOGIN

OPÇÃO 1



1. Acesse pemais.pe.gov.br
2. Clique em Acessar
3. Informe seu CPF e a senha cadastrada no PE-Integrado
4. Clique em Entrar

OPÇÃO 2



Importante: o acesso por Gov.br está disponível apenas para as contas com nível ouro

1. Acesse pemais.pe.gov.br.
2. Clique em Acessar.
3. Selecione Entrar com Gov.br.
4. Realize a autenticação utilizando sua conta Gov.br.

Após a autenticação, o sistema verificará se o seu cadastro no PE-Integrado está ativo.

OPÇÃO 3



LOGIN PELO EXPRESSO PE/SOGO

1. Acesse pemais.pe.gov.br.
2. Clique em Acessar.
3. Selecione Entrar com Expresso PE.
4. Informe seu CPF e a senha do Expresso PE / SOGO.
5. Conclua a autenticação para acessar o sistema.

SOLICITE SUPORTE:

suportecompras.pe.gov.br

81 3183-7721

GOVERNO DE PERNAMBUCO
Secretaria de Administração